



MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA)
Agensi Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah



**KENYATAAN TENDER
(KHAS UNTUK BUMIPUTERA)**

1. Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor **Bumiputera** yang berpengalaman, berkelayakan dan didaftarkan dengan **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM) / CIDB** dalam Kategori dan Pengkhususan yang berkaitan bagi melaksanakan kerja-kerja berikut :- **CADANGAN PENGUBAHAN DI TINGKAT BAWAH, SATU, DUA, TIGA DAN EMPAT, LOT 9, BLOK 48, TL077526893, BAGI BANGUNAN PERDAGANGAN/PEJABAT 5 TINGKAT SEDIA ADA UNTUK TUJUAN PREMIS PERNIAGAAN ARKED MARA, JALAN LEILA, SANDAKAN, SABAH**

NO. TENDER	KOD BIDANG	TARIKH, MASA & TEMPAT TAKLIMAT TENDER/LAWAT TAPAK	TEMPOH PENJUALAN DOKUMEN	HARGA SENASKAH DOKUMEN	TARIKH TUTUP TENDER
0115/2024	CIDB Gred : G5 (Bumi) Kategori B Pengkhususan B04	7/11/2024 (Khamis) 9.00 pagi Bilik Mesyuarat Pejabat MARA Sandakan, Tingkat 2, Arked Perniagaan MARA Sandakan Jalan Leila, Sandakan, Sabah	8/11/2024 (Jumaat) Hingga 14/11/2024 (Khamis) Nota : Penjualan Dokumen Tender di Pejabat MARA Negeri Sabah, Blok J, Asia City, Kota Kinabalu Sabah	RM300.00	28/11/2024 (Khamis) (sebelum 12.00 tengah hari)

2. Kontraktor hendaklah mengemukakan sijil-sijil **ASAL** berikut yang masih **sah** tempohnya untuk semakan sebelum dibenarkan membeli dokumen.
- SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR (PPK)** oleh CIDB
 - SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK)** oleh CIDB ATAU **SIJIL PUSAT PENDAFTARAN KONTRAKTOR KERJA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN NEGERI SABAH (PUKONSA)**
 - SIJIL TARAF BUMIPUTERA (STB)** oleh **PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK)**
- Satu (1) salinan sijil-sijil di atas (tidak dikembalikan) hendaklah dikemukakan untuk simpanan **MARA** semasa sesi pendaftaran dan membeli dokumen. **MARA** berhak menolak permohonan yang pada tanggapan **MARA** tidak layak.
3. Bayaran dokumen tender boleh dibuat secara **BANK DRAF / KIRIMAN WANG / DEBIT CARD** atas nama **MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA)** serta melalui <https://bayar.maraeps.my> dan wang ini tidak akan dikembalikan. Satu (1) kontraktor hanya dibenarkan membeli satu (1) dokumen tender bagi setiap tender dan mengemukakan satu (1) tawaran tender sahaja.
4. Dokumen tender boleh didapati pada waktu pejabat (8.30 pagi – 12.00 tengahari), / (2.30 petang – 4.00 petang) Hari Isnin -hari Khamis, (8.30 pagi – 11.30 tengahari), / (2.30 petang – 4.00 petang) Hari Jumaat di alamat seperti di atas. Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh ini.
5. Kontraktor yang berminat **DIWAJIBKAN** menghadiri taklimat tender seperti alamat di atas. **WAKIL SYARIKAT** adalah **TIDAK DIBENARKAN** untuk menghadiri taklimat tender dan membeli dokumen. Hanya **PEMILIK SYARIKAT / PENAMA** berdaftar yang dibenarkan menghadiri lawatan tapak dan pembelian dokumen dengan mengemukakan **KAD PENGENALAN** dan **SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT** dengan CIDB untuk pengesahan. Tawaran dianggap sebagai tidak sah jika pengesahan lawatan tapak dan taklimat tender tidak ditandatangani oleh Pegawai Penguasa yang dilantik oleh **MARA** semasa menghadiri taklimat tender.
6. Kontraktor **TIDAK DIBENARKAN** mengemukakan surat “Kebenaran Khas Menyertai Tender Di Luar Bidang Pengkhususan” yang dikeluarkan oleh Pejabat CIDB dan “ Surat Kebenaran Khas menyertai tender bagi Gred yang lebih tinggi/rendah” adalah jua tidak diterima.
7. Semua kos berkaitan dengan Tawaran Kerja di atas adalah menjadi tanggungjawab kontraktor.
8. **MARA** tidak tertakluk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran. **MARA** berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas secara keseluruhan atau sebahagian sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.
9. Dokumen tender yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeteri dan bertanda dengan **No. Tender** dan **Tajuk Kerja** di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tender** seperti di alamat di bawah :

PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN ASET DAN PEROLEHAN
TINGKAT 2 (KAUNTER TENDER)
LOT 3.15, IBU PEJABAT MARA, 21, JALAN MARA, 50609 KUALA LUMPUR
Sebelum atau pada tarikh tutup tender jam 12.00 tengah hari

10. Dokumen tender yang dikemukakan selepas tarikh dan masa tutup tender tidak akan diterima dan ditolak. Maklumat ringkas tawaran di atas boleh dilayari di <http://www.mara.gov.my>
11. Petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada tarikh tutup tender selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari sekiranya memilih menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
12. Sebarang urusan Tender perlu mematuhi Garis Panduan atau Prosedur Operasi Standard (SOP) yang telah dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia atau Majlis Keselamatan Negara.